

תקנון עמותת "itSMF - פורום ניהול השירות בטכנולוגיית המידע"

מיום 1.6.2006

1. כללי

itSMF - פורום ניהול השירות בטכנולוגיית המידע הוא גוף שקם על מנת לקדם ולעודד את השימוש במתודולוגיית ITIL ביחידות IT של חברות וארגונים בישראל. הפורום הוקם כעמותה ללא כוונת רווח (מלכ"ר) והוא ישמש כפלטפורמה להפצת ידע הקשור ב-ITIL וב-ITSM, עבור חברות וארגונים בישראל המבקשים ליישם ITIL / ITSM. עמותת **itSMF - פורום ניהול השירות בטכנולוגיית המידע** הינה הנציגות הישראלית של **itSMF – The IT Service Management Forum** הגלובאלית. להלן התקנון של העמותה, כפי שעודכן ב-31 במאי 2006 ע"י אסיפת חברי העמותה.

2. חברות

- א. מייסדי העמותה – בני קמין וסבינה גלנט – הינם חברים בעמותת "**itSMF - פורום ניהול השירות בטכנולוגיית המידע**" מיום רישום העמותה בפנקס העמותות, והם מהווים את וועד העמותה.
- ב. אדם החפץ להיות חבר העמותה יגיש לוועד בקשה בזו הלשון:
"אני _____ [שם] ת.ז. _____ המתגורר ב _____ [מען] ועובד בחברת _____ מבקש להיות חבר בעמותת "**itSMF - פורום ניהול השירות בטכנולוגיית המידע**" שנועדה לקדם ולעודד את השימוש במתודולוגיית ITIL בישראל. אני מתחייב לקיים את הוראות התקנון ואת החלטות האסיפה הכללית של העמותה.
- ג. ההחלטה בדבר קבלת המבקש להתקבל כחבר הפורום (העמותה) או אי קבלתו נתונה בידי הוועד. סירב הוועד לקבל את המבקש, רשאי הוא לערער על הסירוב לפני האסיפה הכללית הקרובה.
- ד. זכויות וחובות של החבר:
 - חבר העמותה זכאי להשתתף בפעולות העמותה וליהנות משירותיה.
 - חבר העמותה זכאי להיבחר לוועד העמותה.
 - חברי העמותה זכאים להשתתף ולהצביע באסיפה השנתית, בהתאם לשיוך הקבוצתי שלהם, הקובע את מספר הנציגים שיוכלו להשתתף בכל הצבעה.

ה. חלוקה לקבוצות:

דמי חברות לעמותה והזכות לצרף משתתפים להצבעות הינן על פי החלוקה ל-5 קבוצות:

- חבר עצמאי בפורום - אדם בודד שהצטרף לפורום
- חבר בפורום מחברה קטנה - כאשר מאותה החברה ישנם 2-5 חברים בפורום.
- חבר בפורום מחברה גדולה - כאשר מאותה החברה ישנם 6 חברים ומעלה בפורום.
- חבר בפורום מחברה בהסדר "Corporate"
- חבר בפורום מחברה גלובאלית, בהסדר עם itSMF העולמית

ו. דמי חברות:

דמי חברות ישולמו לפקודת "itSMF - פורום ניהול השירות בטכנולוגיית המידע", ויקנו למצטרף חברות למשך שנה לועזית אחת (מ-1 בינואר ועד 31 לדצמבר).

גובה דמי חברות לשנה הוא 290 ₪. (העמותה היא מלכ"ר, ואיננו גובים מע"מ, אך במידה ובעתיד ישתנה סטטוס העמותה או החוק - לעלות זו יתווסף מע"מ כחוק). למצטרפים בשנה הראשונה לפעילות הפורום תינתן הנחה של 60%. להלן המחירים:

- חבר עצמאי בפורום - אדם בודד שהצטרף לפורום:
 - * דמי חברות בשנה הראשונה: 116 ₪.
 - * דמי חברות לשנה הבאה: 290 ₪.
- חבר בפורום מחברה קטנה - כאשר מאותה החברה ישנם 2-5 חברים בפורום:
 - * דמי חברות בשנה הראשונה: 100 ₪.
 - * דמי חברות לשנה הבאה: 250 ₪.
- חבר בפורום מחברה גדולה - כאשר מאותה החברה ישנם 6 חברים ומעלה בפורום:
 - * דמי חברות בשנה הראשונה: 90 ₪.
 - * דמי חברות לשנה הבאה: 220 ₪.
- חבר בפורום מחברה בהסדר "Corporate":

* דמי חברות לכל עובדי החברה תקבע ע"י הוועד המנהל.

- חבר בפורום מחברה גלובאלית, בהסדר עם itSMF העולמית: ללא תשלום.

ז. ועד הפורום, באישור האסיפה הכללית, רשאי לעדכן מפעם לפעם את דמי חברות בהתאם.

ח. התאריך בו מסתיימת "השנה הראשונה לפעילות הפורום" יהיה 31.12.06.

ט. זכות הצבעה:

אסיפת חברים תתבצע אחת לשנה, וזכות ההצבעה הינה לפי המפתח הבא:

- חבר עצמאי בפורום - יוכל להשתתף בהצבעה ללא סייג.

- חבר בפורום מחברה קטנה - כאשר מאותה החברה ישנם 2-5 חברים בפורום הם יבחרו נציג אחד שייצג אותם בהצבעה.
 - חבר בפורום מחברה גדולה - כאשר מאותה החברה ישנם 6 חברים ומעלה בפורום, הם יבחרו 2 נציגים שייצגו אותם בהצבעה.
 - חבר בפורום מחברה בהסדר "Corporate", ללא תלות במספר החברים: הם יבחרו 3 נציגים שייצגו אותם בהצבעה.
 - חבר בפורום מחברה גלובאלית, בהסדר עם itSMF העולמית, ללא תלות במספר החברים: הם יבחרו 2 נציגים שייצגו אותם בהצבעה.
- י. והיה ובמהלך ההצבעה נתגלה כי מטעם אחת החברות השתתפו בהצבעה יותר חברים מהמותר ע"פ התקנון – תחשבנה ההצבעות של הנציגים הראשונים שנבדקו מכל חברה. הסמכות להחליט על פסילת קולות של חברים שחרגו מהתקנון נתונה בידי יו"ר הפורום.
- יא. אי קיום התקנון, פעילות בניגוד למטרות העמותה, אי תשלום דמי החברות וביצוע עבירה שיש עימה קלון יאפשרו לוועד להחליט על הוצאת חבר מן העמותה.
- יב. החברות בעמותה פוקעת במידה והחבר לא שילם את דמי החבר, או במידה והחבר ביקש לפרוש בכתב 30 יום לפני מועד הפרישה בפועל. החברות איננה ניתנת להעברה מחבר לחבר.

3. מטרת העמותה

המטרות העיקריות של העמותה:

- קידום השימוש במתודולוגיית ITIL בישראל.
- שיפור המקצוענות והפצת ידע על ITSM לחברות ויחידים.
- לשמש גשר לקהיליית ITSM העולמית – לפורום itSMF הגלובאלי.
- לשמש מקום מפגש להחלפת ידע וניסיון בין חברי העמותה.
- תמיכה במיישמי ITSM בישראל.

4. האסיפה השנתית

- א. פעם בשנה תתבצע אסיפה כללית של החברים, במסגרת כנס itSMF השנתי. מועד קיום האסיפה, ומיקומה ייקבעו ע"י הוועד, ויפורסם לכל החברים.
- ב. במהלך האסיפה השנתית יימסר לחברים דין וחשבון על פעולות הוועד במהלך השנה, ותדון בנושאי תקציב, יתבצע תהליך של בחירת ועד ובחירת וועדת ביקורת.

- ג. האסיפה תתקיים רק אם נאספו לפחות רבע מהחברים בעת פתיחת האסיפה.
ד. החלטות האסיפה יתקבלו ברוב קולות של המצביעים, ועל פי מפתח ההשתתפות של נציגי חברות.

5. הועד

- א. מייסדי הפורום יתמנו כוועד הראשון של העמותה.
ב. חבר וועד רשאי להתפטר ע"י הודעה בכתב, ובמועד האסיפה הכללית ייבחר חבר וועד במקומו.
ג. הוועד יסדיר בעצמו את מועד ישיבותיו ודרך ניהולן.
ד. בכל ישיבה ינוהל פרוטוקול.
ה. הוועד רשאי לחתום בשם העמותה על מסמכים שיחייבו אותה, לבצע בשמה פעולות ולהסמיך חברים לחתום בשם העמותה על פי הצורך. בכל מקרה על כל מסמך של העמותה יחתמו **שניים** מבין חברי הועד, על מנת לחייב את העמותה כאמור.
ו. הועד ינהל את חשבון העמותה.

6. ועדת ביקורת

- א. האסיפה הכללית תבחר ועדת ביקורת לעמותה.
ב. על ועדת הביקורת מוטל לבדוק את ענייניה הכספיים והמשקיים של העמותה, ואת פנקסי החשבונות שלה. כן עליה להביא לאסיפה הכללית את המלצותיה לעניין אישור הדין וחשבון הכספי.
ג. סמכויות ותפקידים של ועדת הביקורת:
 - לבדוק את תקינות פעולות העמותה ונושאי המשרה בה.
 - לבדוק את תקינות הפעילות בהתאם לחוק בכלל, ובהתאם לחוק העמותות בפרט.
 - לבדוק ניהול תקין של העמותה, חיסכון, יעילות, אפקטיביות וטוהר המידות.
 - לוודא פעילות לשם קידום מטרות העמותה.
ד. הועדה תגיש דו"ח ביקורת פעם בשנה. דו"ח הביקורת יובא לדיון באסיפה הכללית, ויוגש למשרד רשם העמותות. הועדה תגיש גם ממצאים והמלצות לעתיד.

7. ניהול הכנסות והוצאות העמותה

- א. העמותה תנהל רישום של הכנסות מהסוגים הבאים:

1. תקבולים מדמי חבר.
2. תקבולים בעבור פרסום באתר העמותה.
3. חסויות בעת ביצוע הכנס השנתי.
4. תרומות (העמותה רשאית שלא לרשום את שם התורם), הכנסות מריבית והצמדה.
- ב. העמותה תנהל רישום של הוצאות מהסוגים הבאים:
 5. הוצאות הנהלה וכלליות.
 6. הוצאות ריבית, הצמדה, עמלות ודמי ניהול חשבון בבנקים.
 7. הוצאות הרצת הכנס השנתי.
 8. הוצאות על רכישת והפצת מידע בנוגע ל-ITIL.
 9. שכר עבודה והוצאות נלוות לאנשים שפועלים בהוראת הוועד.
- ג. טיפול בנכסי העמותה:
 10. נכסיו והכנסותיו של הפורום (שמוגדר כמוסד ציבורי) משמשים אך ורק למטרותיו, וחלוקת רווחים או טובות הנאה בין חבריו, אסורה, בכל צורה שהיא.
 11. במקרה של פירוק יועבר רכוש הפורום לידי מוסד ציבורי אחר כמשמעותו בסעיף 9(2) לפקודת מס הכנסה, ולא יחולק בין חבריו.